



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 8 listopada 2016 r.

Poz. 6704

UCHWAŁA NR XXIII/199/16 RADY GMINY LUBASZ

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie nadania statutu Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2016 r. poz 446 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U z 2013, poz. 885 ze zm.) Rada Gminy Lubasz uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubasz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr IX/105/99 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 03 listopada 1999 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu zmienionej uchwałą nr XX/265/05 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 07 września 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr uchwała Nr IX/105/99 Rady Gminy w Lubaszu z dnia 03 listopada 1999 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i obowiązuje od dnia 01 stycznia 2017 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy Lubasz
(-) Żaneta Andrzejewska

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/199/16
Rady Gminy Lubasz
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI SZKÓŁ

I PRZEDSZKOLI W LUBASZU

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli działa na podstawie:

- 1) uchwały nr XXIII/198/16 Rady Gminy Lubasz z dnia 27 października 2016 roku w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych gminy Lubasz,
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r., poz. 1047)
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. GZOSiP jest jednostką organizacyjną Gminy Lubasz nie posiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Nadzór nad działalnością GZOSiP sprawuje Wójt Gminy Lubasz.

§ 4. Zespół używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA

§ 5. GZOSiP jest powołany w celu wykonywania obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej publicznych placówek oświatowych, która obejmuje:

1. planowanie, statystyka, sprawozdania:

- a) udzielanie pomocy kierownikom obsługiwanych jednostek przy opracowywaniu jednostkowych projektów planów finansowych oraz zmian do tych planów, w tym wydzielonego rachunku dochodów własnych,
- b) opracowywanie – na etapie planowania budżetu gminy – materiałów służących do przygotowania projektów planów finansowych w działach budżetowych–801 (oświata i wychowanie) oraz 854 (edukacyjna opieka wychowawcza),
- c) przygotowywanie w trakcie realizacji budżetu gminy zbiorczych wniosków w sprawie zmian w planach wydatków i dochodów w działach 801 oraz 854,
- d) sporządzanie sprawozdań:
 - statystycznych,
 - dotyczących oświaty,
 - dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;

2. prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością i sprawozdawczością finansową jednostek obsługiwanych z wyłączeniem kompetencji kierownika jednostki obsługiwanej;

3. obsługa funduszu świadczeń socjalnych –wspólnej działalności socjalnej pracodawców na rzecz nauczycieli emerytów i rencistów;

4. sprawy osobowe:

- a) przygotowanie informacji do dokonania częściowej oceny pracy dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - b) obsługa spraw kadrowych dyrektorów szkół i przedszkoli,
 - c) prowadzenie składnicy akt zawierającej teczkę osobową pracowników zlikwidowanych szkół i przedszkoli;
5. remonty – opracowywanie zbiorczych planów remontów obiektów oświatowych;
 6. przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 7. obsługa informatyczna obsługiwanych jednostek;
 8. wykonywanie - w uzgodnieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych – zadań służby bezpieczeństwa i higieny pracy przez specjalistę;
 9. obsługa prawna obsługiwanych jednostek;
 10. prowadzenie scalonych baz danych Systemu Informacji Oświatowej;
 11. prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji żłobków i klubów dziecięcych lub wpisu do wykazu dziennych opiekunów;
 12. wykonywanie czynności związanych z naliczaniem i rozliczaniem dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce lub zatrudniających dziennych opiekunów
na terenie Gminy Lubasz;
- 13) opracowywanie projektów uchwał oraz zarządzeń Wójta Gminy Lubasz dotyczących oświaty;
 - 14) wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty, które wynikają z ustawy o systemie oświaty i Karty nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw:
 - a) prowadzenie czynności przygotowujących załatwianie spraw związanych z:
 - realizacją pomocy materialnej dla uczniów
 - przyjmowanie wniosków oraz przygotowywanie decyzji w sprawach stypendiów i zasiłków szkolnych, przekazywanie gminie rozliczeń do wypłat, dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników na podstawie art. 70b ustawy o systemie oświaty –przygotowywanie decyzji w ww. sprawach,
 - zakładaniem, łączeniem i likwidacją samorządowych publicznych szkół i przedszkoli, kontrolą obowiązków nauki oraz egzekucją administracyjną realizacji rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego, obowiązków szkolnego i obowiązków nauki,
 - dowożeniem uczniów,
 - nadawaniem i cofaniem uprawnień szkoły publicznej szkołom niepublicznym,
 - przygotowaniem wpisu danego podmiotu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
 - opracowaniem danych do sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30a ustawy Karta nauczyciela, sporządzanie projektu sprawozdania,
 - b) przekazywanie gminie scalonych danych do naliczania dotacji oświatowych udzielanych z budżetu państwa oraz dokonywanie obliczeń służących rozliczeniu tych dotacji,
 - c) sporządzanie projektów planów sieci publicznych szkół i przedszkoli oraz granic obwodów szkół,
 - d) sporządzanie projektu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w Gminie Lubasz,
 - e) analizowanie pod kątem zgodności z prawem projektów arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli, przedkładanie projektów arkuszy do:
 - zaopiniowania Kuratorowi Oświaty,
 - zatwierdzenia Wójta Gminy Lubasz,
 - f) organizacja:

- konkursów wyłaniających kandydatów na stanowiska dyrektorów samorządowych przedszkoli i szkół,
- posiedzeń komisji egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego,

g) wykonywanie czynności związanych z:

- naliczaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przez osoby fizyczne,
- przygotowaniem wystąpienia gminy do innych jednostek samorządu terytorialnego o zwrot dotacji udzielanej na uczniów zamieszkałych poza Gminą Lubasz, którzy uczęszczają do szkół lub przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Lubasz,
- zwrotem dotacji dla innych jednostek samorządu terytorialnego za uczniów, którzy są mieszkańcami Gminy Lubasz uczęszczającymi do szkół lub przedszkoli niepublicznych działających poza terenem Gminy Lubasz.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 7. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Wójt Gminy Lubasz.

§ 8. Zakres szczegółowy obowiązków dyrektora określa Wójt Gminy Lubasz.

§ 9. W zakresie zarządu mieniem Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Lubasz.

§ 10. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora GZOSiP należy:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy GZOSiP, a w szczególności opracowywanie regulaminu organizacyjnego oraz określanie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia i wynagradzania pracowników GZOSiP,
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność GZOSiP,
- 4) określanie kierunku i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji,
- 5) ustalanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych GZOSiP,
- 6) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- 7) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 8) współpraca z Dyrektorami obsługiwanych jednostek,
- 9) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia GZOSiP w uzgodnieniu z Wójtem.

§ 11. Dyrektor GZOSiP ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie GZOSiP oraz za terminowe i zgodne z prawem powierzonych wykonanie zadań.

§ 12. GZOSiP jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor GZOSiP jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników GZOSiP i jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 13. Strukturę organizacyjną GZOSiP określa Regulamin Organizacyjny.

§ 14. Pracownicy GZOSiP wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

ROZDZIAŁ IV**ZASADY GOSPODARKI FINANSOWO-KSIĘGOWEJ**

§ 15. 1. GZOSiP prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust.1 odpowiedzialność ponosi Dyrektor GZOSiP.

§ 16. Podstawą gospodarki finansowej GZOSiP jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy uchwalonego przez Radę Gminy Lubasz. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Księgowość GZOSiP jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

§ 18. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

**Rozdział 5.
PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 20. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w drodze odrębnych uchwał Rady Gminy Lubasz.