

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
(przetwarzanie danych osobowych w związku z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie kosztów
kształcenia młodocianego pracownika)**

<p>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I WSPÓŁADMINISTRATORA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Lubasz w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej. 2. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej. 3. Współadministratorami mogą być szkoła i podmiot przyjmujący uczniów na praktyczną naukę zawodu
<p>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA, WSPÓŁADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Z administratorem - Wójtem Gminy Lubasz, można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy w Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, Telefon: (+48) 67 255 6012, 255 6083, 255 6464, Fax.: 67 255 6462, E-mail: lubasz@wokiss.pl; Internet: www.lubasz.pl 2. Z administratorem – Dyrektorem Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubasz można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: Urząd Gminy w Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, tel./fax. +48 67 255 60 39, e-mail: gzosip13@op.pl, Internet: https://gzosiplubasz.naszaplacowka.pl/ <p>Administratorzy wyznaczyli inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować pod adresem: kontakt@smart-standards.com albo pod numerem tel. (+48 602 24 12 39) we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.</p> <p>Ze współadministratorami, czyli szkołą i podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę można się kontaktować według właściwości miejscowej lub rzeczowej tych podmiotów.</p>
<p>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</p>	<p>Pani/Pana dane będą przetwarzane celu wypełnienia przez administratora obowiązków prawnych, wynikających z:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) prawidłowej realizacji umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (art. 6 ust 1 lit b RODO), b) wywiązania się z obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów (art. 6 ust 1 lit c RODO), c) dochodzenia roszczeń lub obrony interesów prawnych administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) , <p>oraz na podstawie przepisów szczególnych tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. , • rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2018r, poz. 2010), • ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm), • ustawa z 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, 2432, z 2019 r. poz. 534, 1287), • rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.2019, poz. 391).

ODBIORCY DANYCH	<p>Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być następujące kategorie podmiotów:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) podmioty współpracujące z administratorem dla potrzeb należytego funkcjonowania, jak również świadczenia usług lub wykonania umów, w tym dostawcy usług technicznych (t.j. firmy telekomunikacyjne, hostingowe, właściciele serwerów i przestrzeni, w których przechowywane są dane, podmioty oferujące usługi związane z prowadzeniem działań promocyjnych przez Internet); b) podmioty świadczące na rzecz administratora czynności z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej; c) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa; d) inne podmioty zewnętrzne, przy pomocy których administrator prowadzi swoją działalność w tym również w zakresie refundacji kosztów szkolenia młodocianych pracowników.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami Załącznika nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych Dz.U. Nr 14, poz. 67) tj. 5 lat.</p>
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych i danych oraz danych dziecka lub podopiecznego, a także prawo żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu.</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00</p>
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku nie podania danych osobowych nie będą mogły zostać zrealizowane obowiązki wynikające z norm prawnych. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.</p>