**UMOWA nr .2023**

Zawarta dnia ……………………….r. pomiędzy Gminą Lubasz, 64-720 Lubasz ul. B. Chrobrego 37, NIP 7632093034 reprezentowaną przez Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli, w imieniu którego działa Dyrektor Ryszard Bilski- zwanym w dalszej części umowy Zleceniodawcą

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

na dowóz i odwóz dziecka posiadającego orzeczenie o niepełnosprawności ruchowej zamieszkałego na ternie Gminy Lubasz na trasie dom – szkoła dom tj.:

**Dowóz ucznia**

* ok. 6,50 - Stajkowo (Rachetki) – Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłkowie – Miłkowo 11 – Lubasz ul. Szkolna 6

**Odwóz ucznia**

* ok. 11.00 - Publiczna Szkoła Podstawowa w Miłkowie –Miłkowo 11 – Stajkowo (Rachetki) Lubasz ul. Szkolna 6

§1. 1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest właścicielem samochodu osobowego marki……………………………………. o numerze rejestracyjnym ………………………. o pojemności silnika ……………….., którym będzie przewoził dziecko niepełnosprawne ruchowe zamieszkałe na terenie Gminy Lubasz na trasie dom – szkoła biorąc pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dziecka.

2. Zakres usług będzie obejmował w szczególności:

1) codzienne dowożenie dziecka zgodnie ze złożoną ofertą, harmonogram dowozu i odwozu ucznia ustalonym przez Zamawiającego,

2) podejmowanie czynności niezbędnych do bezpiecznego przewozu oraz zabezpieczających prawa Zamawiającego w trakcie wykonywania zamówienia;

3) powiadamianie Zamawiającego o przewidywanych lub już zaistniałych przeszkodach w przewozie.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że pojazd, którym świadczy usługę dowozu dziecka posiada ważne badania techniczne oraz ubezpieczenie OC i NNW.

§ 2. Strony ustalają, że zwrot kosztów przewozu będzie następować do dnia 10-tego każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym na podstawie przedstawionego rachunku/faktury.

§ 3.1. Miesięczny zwrot kosztów przewozu stanowi: iloczyn kilometrów x (……….zł) ustalona stawka za 1 km - za dni w których uczniowie uczestniczyli w zajęciach szkolnych.

2. Strony ustalają łączna wartość umowny na kwotę: ………………………………… zł brutto słownie (………………………………………………………………………………..).

§ 4. Należność o której mowa w § 3 zostanie przekazana na rachunek bankowy Zleceniobiorcy po zakończonym miesiącu i przedstawieniu rachunku.

§ 5. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 02 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r.

§ 6. Każdej ze stron przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy. Minimalny okres wypowiedzenia to jeden miesiąc.

§ 7. W uzasadnionych przypadkach strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany w przedmiotowej umowie w zakresie §3 ust. 1 i 2.

1. Zmiany w treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym.

§ 9. Wszelkie spory wynikające z umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca.

§ 11. Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy jest klauzula informacyjna RODO.

................................................................ ..........................................................................

 Zleceniodawca Zleceniobiorca

 **Załącznik nr 1 do Umowy**

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pana / Pani danych jest Dyrektor Gminnego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli w Lubaszu, z którym można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby tj. Lubasz, ul. Bolesława Chrobrego 37, 64-720 Lubasz, tel.: +48- 67 255 60 39; e-mail:gzosip13@op.pl; Elektroniczna Skrzynka Podawcza https://epuap.gov.pl/wps/myportal/aplikacje/skrzynka

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to: a) art. 6 ust 1 lit. b i c RODO w cel zawarcia i wykonywania umowy cywilnoprawnej dotyczącej zadania pn. „**Dowóz ucznia do szkół (niepełnosprawnego ruchowo) od 02 stycznia 2024 do 30 czerwca 2024”**

b) art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonania obowiązków wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej przez co rozumiemy rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie zleceniobiorców do odpowiednich urzędów czy archiwizowania akt osobowych,

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu,

d) art. 9 ust. 2 lit. b RODO w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązków przez Administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą.

3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: kontakt@smart-standards.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

4. Dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:

a) bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,

b) organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,

c) podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i firmy kurierskie,

d) podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (firmom hostingowym, dostawcom usług IT),

e) podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.

5. Czas przetwarzania danych to okres realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:

a) do momentu przedawnienia roszczeń w zakresie umów cywilnoprawnych zgodnie z art. 118 Kodeksu cywilnego tj. co do zasady przez okres 3 lat;

b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;

c) dane osobowe zawarte w dokumentacji tj. dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;

d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak ni dłużej niż 10 lat.

6. Przysługują Państwu prawa: dostępu do danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z szczególną Państwa sytuacją zgodnie z art. 21 RODO.

7. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO, przysługuje Państwu prawo wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem.

8. Przysługuje Państwu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy – bez podania danych osobowych nie jest możliwe zawarcie umowy cywilnoprawnej Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Pana/Pani skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pana/Pani sytuację.